取扱説明書

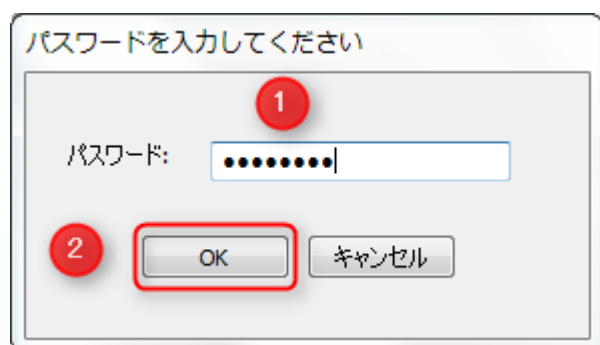
※本取扱説明書で記載している画像は、Windows 7/ Word 2010 で取得したものです。OS の種類や Word のバージョンによっては、異なる画面イメージになることがあります。

１．インストール方法

STEP 1

ダウンロードしたファイルを任意の場所に解凍し、「Setup.exe」をダブルクリックしてください。
最初にパスワード入力画面が表示されます。

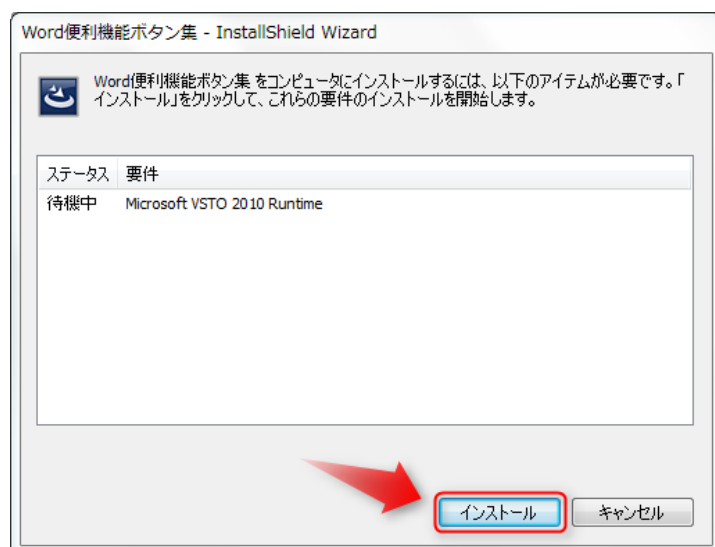
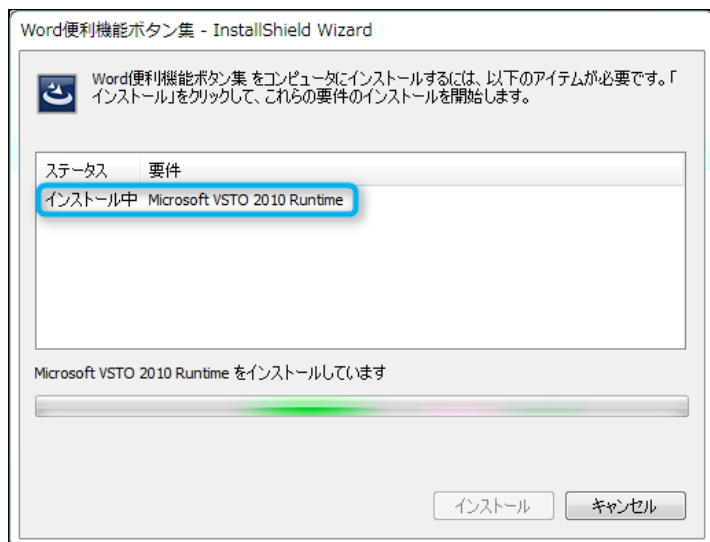
①ご購入店から提供されたパスワードを入力してください。

②パスワードが入力されると[OK]ボタンが押せるようになりますので、[OK]ボタンをクリックしてください。

STEP 2

※「Word 2013」をお持ちの方

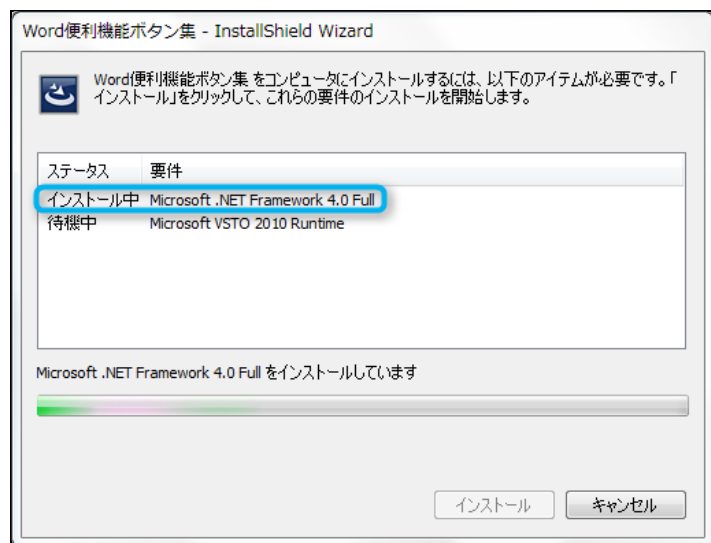
次の「STEP 3」にお進みください。

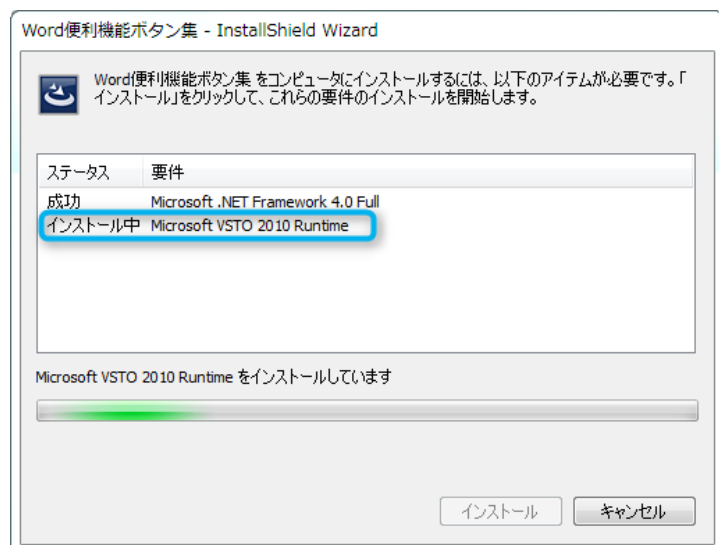
※「Word 2007」「Word 2010」をお持ちの方

「Microsoft VSTO 2010 Runtime」をインストールする画面が開きますので、「インストール」をクリックしてください。

「Microsoft VSTO 2010 Runtime」のインストール中の画面が表示されます。

インストールが終わると、「STEP 3」の画面に切り替わります。

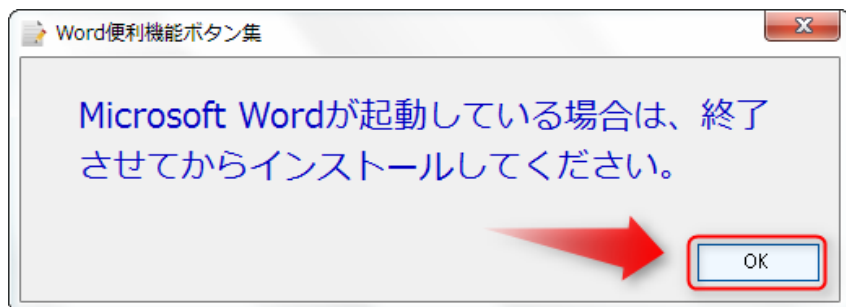
Windows Vista / 7 で、「Microsoft .Net Framework 4.0」がインストールされていない場合は、下記の画面となります。「Microsoft .Net Framework 4.0」と「Microsoft VSTO 2010 Runtime」をインストールする画面が開きますので、「インストール」をクリックしください。

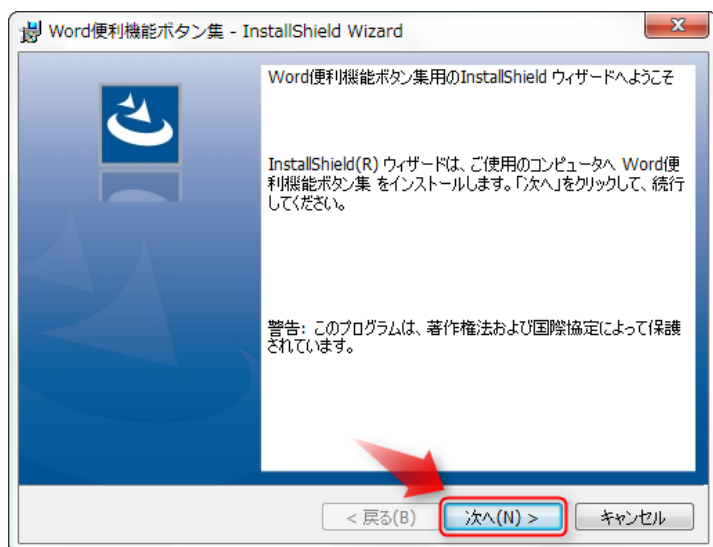
Windows Vista / 7 で、「Microsoft .Net Framework 4.0」がインストールされていない場合(続き)

「Microsoft .Net Framework 4.0」のインストール中画面が表示されます。

※「Microsoft .Net Framework 4.0」のインストールには、時間がかかります。終了するまで、しばらくお待ちください。

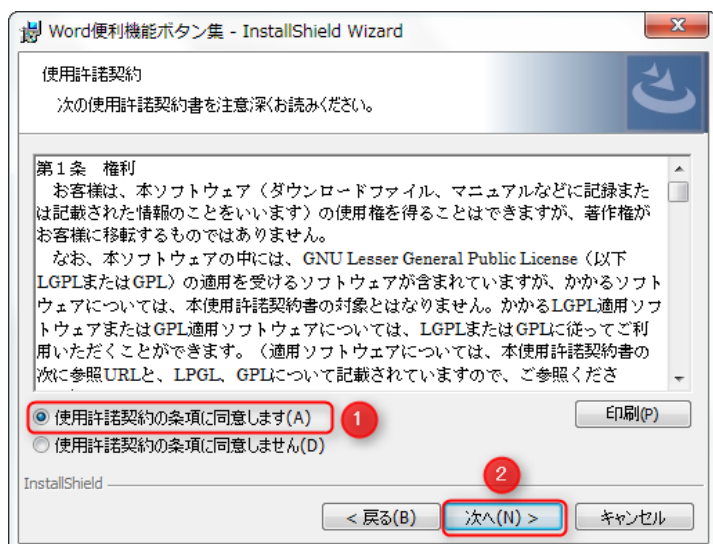
「Microsoft .Net Framework 4.0」のインストールが完了すると、「Microsoft VSTO 2010 Runtime」のインストール中画面に切り替わります。

インストールが終わると、「STEP 3」の画面に切り替わります。

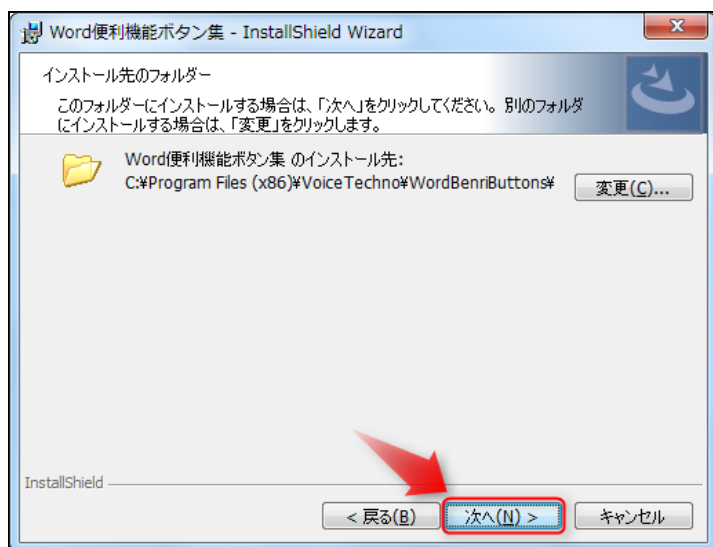
STEP 3

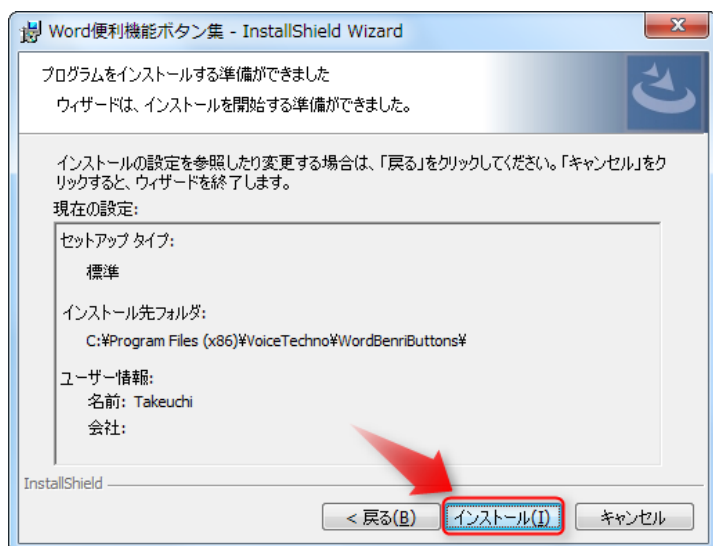
下記のダイアログが表示されます。Microsoft Word が起動中である場合は、ここで終了させてください。
Microsoft Word を終了させたあと、[OK]ボタンをクリックしてください。

STEP 4

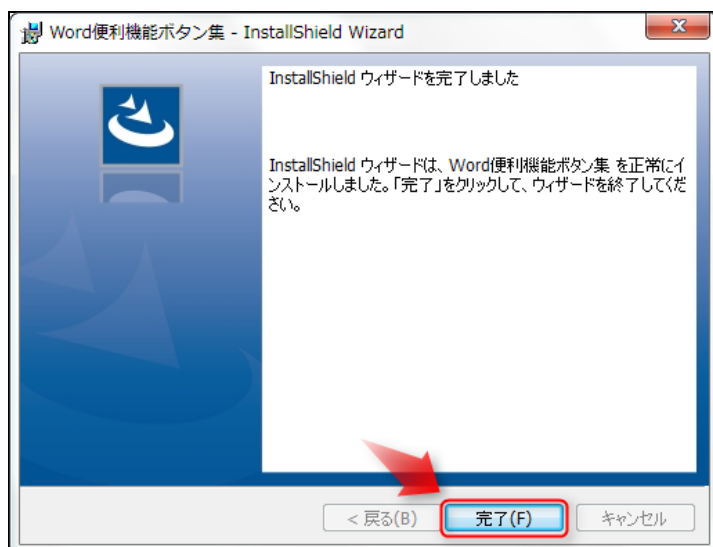
「次へ」をクリックしてください。

STEP 5

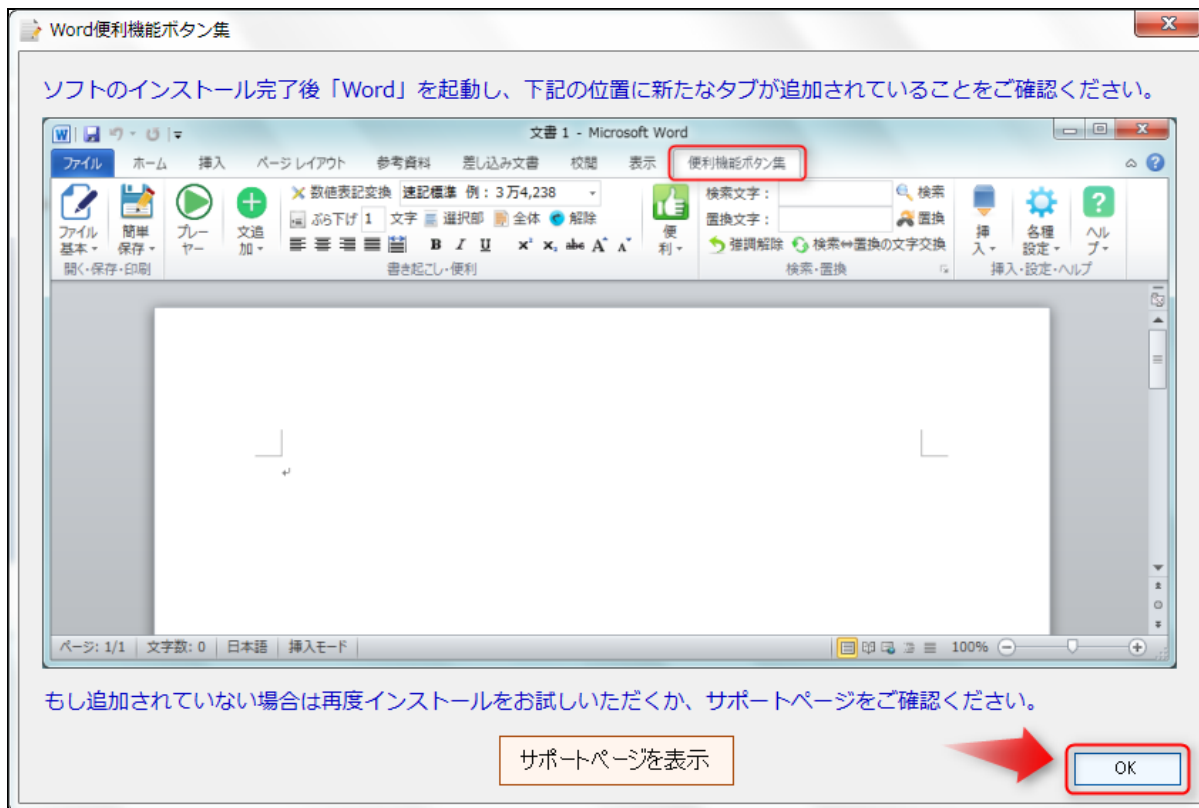
①使用許諾条件をお読みになり、同意頂ければ、「同意します」にチェックを入れてください。

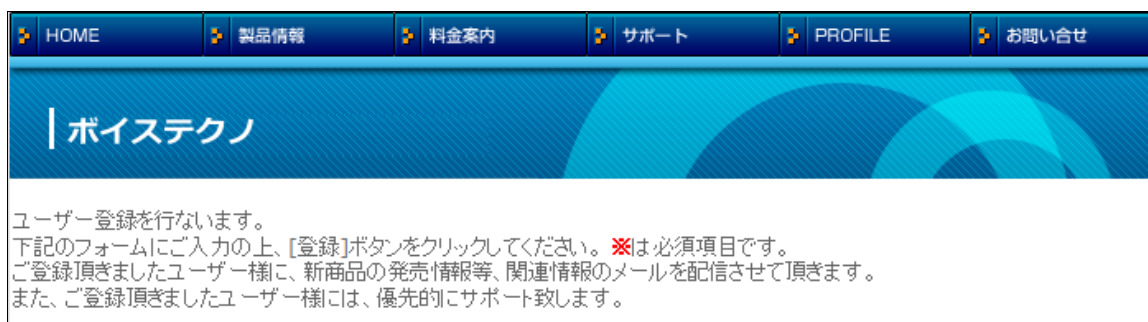
②「次へ」をクリックしてください。

STEP 6

インストール先を確認し、「次へ」をクリックしてください。

STEP 7

「インストール」をクリックすると、インストールが開始されます。

STEP 8

インストールが完了したら、「完了」をクリックしてください。

STEP 9

インストール完了後の確認内容が表示されます。表示内容を確認して、[OK]ボタンをクリックしてください。「Word」を起動して、「便利機能ボタン集」のタブが追加されていない場合は、再度インストールをお試しいただくか、[サポートページを表示]ボタンをクリックして、サポートページの内容をご確認ください。

STEP 10

ブラウザが起動し、ボイステクノの「ユーザー登録ページ」が立ち上がります。お手数ではございますが、ソフトのご利用前に必ずユーザー登録をお願いいたします。

※もしユーザー登録し忘れた場合は、こちら（Ctrl キーを押しながらクリック）で登録ページが表示されます。

２．アンインストール方法

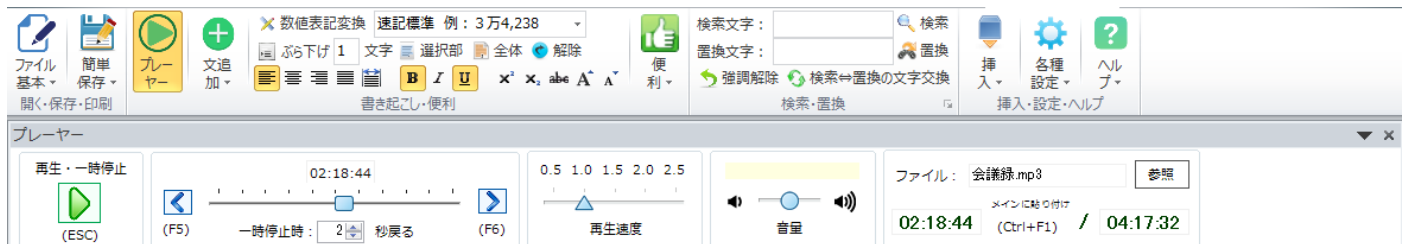
コントロールパネルの「プログラムと機能」を選択し、その中にある「Word 便利機能ボタン集」をクリック。画面上部にある「アンインストール」をクリックすると、アンインストールが開始されます。

3．各機能の説明

3-1　便利機能ボタン全体の表示

[便利機能ボタン集]のタブを選択すると下記のボタン集が表示されます。各ボタンを操作することでいろいろな便利機能がご利用頂けます。

3-2　プレーヤーの表示

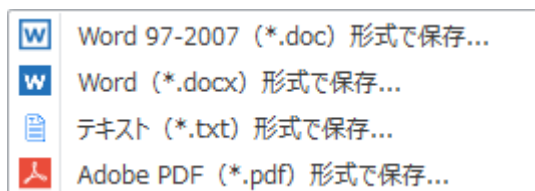
プレーヤーボタンをクリックすると、ボタン集の下にプレーヤーが表示されます。プレーヤーを利用することで会議録などの音声ファイル（mp3/wma/wav）を聞きながら、書き起こしを行うことができます。

※Word2007/Word2010/Word2013 が、64bit 専用モードでインストールされている場合、専用の便利機能プレーヤーが起動します。

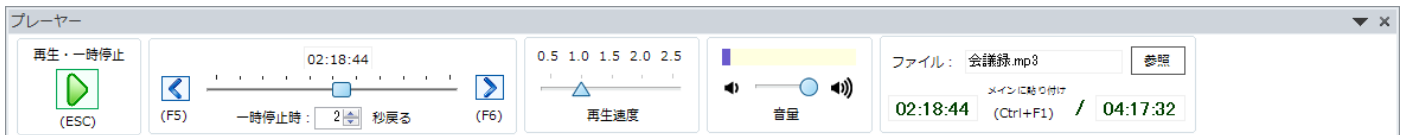
3-3　各ボタンの機能

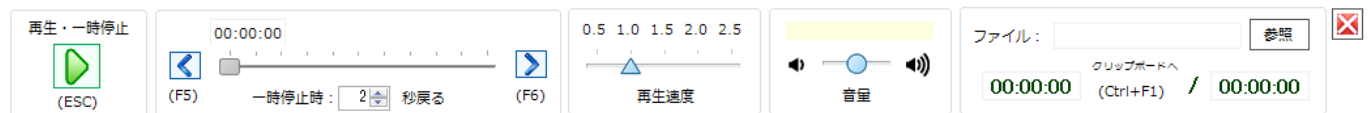
3-3-1　ファイル基本

Word に搭載されているファイルの基本機能と同じ機能がご利用頂けます。

3-3-2　簡単保存

よく使う保存形式で、素早く簡単に保存できます。

3-3-3　プレーヤー

音声ファイル（mp3/wma/wav）の再生ができます。

※Word2007/Word2010/Word2013 が、64bit 専用モードでインストールされている場合、Word の中に一体化して表示されません。専用の便利機能プレーヤーが起動します。
専用の便利機能プレーヤーは、32bit/64bit 共に、単独でもご利用頂けます。

便利機能プレーヤー

・[参照]ボタンをクリックして音声ファイル（mp3/wma/wav）を選択します。24bit ファイルである場合は、再生できません。この場合は、ボイステクノのサポートページからファイル変換サポートツールをダウンロードして、16bit の WAV ファイルに変換してください。

・[再生・一時停止]ボタンをクリックすると、再生がはじまります。もう一度クリックすると、一時停止します。キーボードの[ESC]キーを押下することでも、再生・一時停止を実行できます。

・再生スライダーの下にある設定項目で、一時停止時に戻る秒数を設定できます。

・再生スライダーのつまみを掴んで任意の再生位置に移動できます。

・早送りは、[早送り]ボタンまたは、[F6]キーの押下で実行できます。

・早戻しは、[早戻し]ボタンまたは、[F5]キーの押下で実行できます。

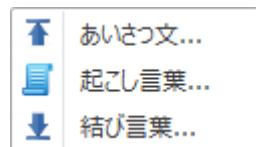
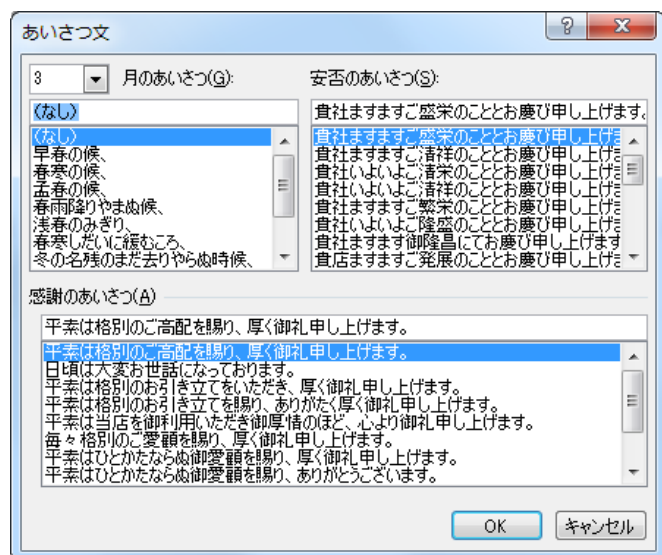
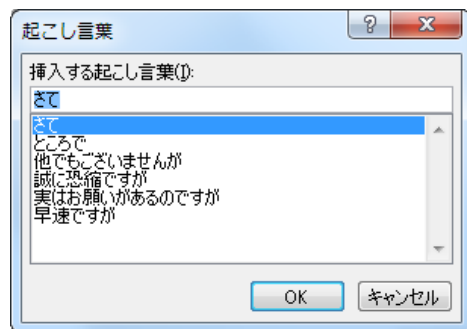
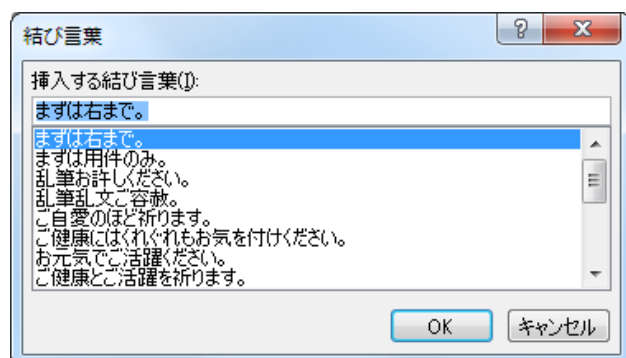
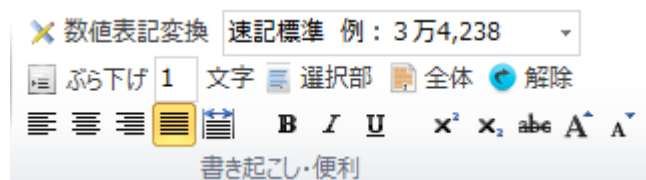
・再生速度のスライダーを移動させると、音程を維持した状態で、再生速度の変更ができます。

・音量のスライダーを移動させると、再生音量を調整できます。

・再生時には、音量に合わせてインジケータが振れます。

・再生カウンタは、[Ctrl]+[F1]キーの押下で、カウンター情報を本文に貼り付けることができます。また、再生カウンター部分の数値に、キーボードから直接数値を入力して再生位置を移動させることもできます。

3-3-4　文追加

登録されている定型文を本文に追加します。

●あいさつ文：Word に登録されている「あいさつ文」を本文に追加できます。

●起こし言葉：Word に登録されている「起こし言葉」を本文に追加できます。

●結び言葉：Word に登録されている「結び言葉」を本文に追加できます。

3-3-5　数値表記変換、ぶら下げ、フォント表記

●数値表記変換

本文に数値が記載されている場合に、表記方法を同一形式で一括変換します。

表記方法は、

速記標準：数字が１ケタの場合は全角、それ以外は半角で表示します。３ケタ区切りで、半角のカンマを設定します。

全角標準：すべての数字を全角で表示します。３ケタ区切りで、半角のカンマを設定します。

半角標準：すべての数字を半角で表示します。３ケタ区切りで、半角のカンマを設定します。

から選択できます。

年号の場合は、３ケタ区切りのカンマを設定しません。

また、分数（1/3→3 分の 1）、時刻（9:30→9 時 30 分）、単位（¥→円）の表記を自動変換します。

元文章例

環境委員　予算は¥1000000000000　電気代は¥9383 です。２０１３年度、3,150 円と¥５０００００が予備費、平成２３年さらに¥123８９それから¥364,800,380 の繰り越し費があります。来年度（201５年）の予算は¥３０９０２９３８３６３８です。1995 年の当選は、76262７６２６本です。午前８：30、第 26 上に付き申し添えます。午後 14:５２議長。来年度（201５年）の予算は¥３０９０２９３８３６３８です。1995 年の当選は、76262７６２６本です。１/2 または２／3 または１５/100 は、5 年 10 年に 10 年先の将来の財政見通しなどの 9 条件は承認できないとあきらめていたそうです。ところが閉店した百貨店譲渡により約 20 億円を¥500000000 で回収しました。

速記標準変換例

環境委員　予算は１兆円　電気代は 9,383 円です。2013 年度、3,150 円と 50 万円が予備費、平成 23 年さらに１万 2,389 円それから３億 6,480 万 380 円の繰り越し費があります。来年度（2015 年）の予算は 3,090 億 2,938 万 3,638 円です。1995 年の当選は、７億 6,262 万 7,626 本です。午前８時 30 分、第 26 上に付き申し添えます。午後 14 時 52 分議長。来年度（2015 年）の予算は 3,090 億 2,938 万 3,638 円です。1995 年の当選は、７億 6,262 万 7,626 本です。２分の１または３分の２または 100 分の 15 は、５年 10 年に 10 年先の将来の財政見通しなどの９条件は承認できないとあきらめていたそうです。ところが閉店した百貨店譲渡により約 20 億円を５億円で回収しました。

全角標準変換例

環境委員　予算は１兆円　電気代は９,３８３円です。２０１３年度、３,１５０円と５０万円が予備費、平成２３年さらに１万２,３８９円それから３億６,４８０万３８０円の繰り越し費があります。来年度（２０１５年）の予算は３,０９０億２,９３８万３,６３８円です。１９９５年の当選は、７億６,２６２万７,６２６本です。午前８時３０分、第２６上に付き申し添えます。午後１４時５２分議長。来年度（２０１５年）の予算は３,０９０億２,９３８万３,６３８円です。１９９５年の当選は、７億６,２６２万７,６２６本です。２分の１または３分の２または１００分の１５は、５年１０年に１０年先の将来の財政見通しなどの９条件は承認できないとあきらめていたそうです。ところが閉店した百貨店譲渡により約２０億円を５億円で回収しました。

半角標準変換例

環境委員　予算は 1 兆円　電気代は 9,383 円です。2013 年度、3,150 円と 50 万円が予備費、平成 23 年さらに 1 万 2,389 円それから 3 億 6,480 万 380 円の繰り越し費があります。来年度（2015 年）の予算は 3,090 億 2,938 万 3,638 円です。1995 年の当選は、7 億 6,262 万 7,626 本です。午前 8 時 30 分、第 26 上に付き申し添えます。午後 14 時 52 分議長。来年度（2015 年）の予算は 3,090 億 2,938 万 3,638 円です。1995 年の当選は、7 億 6,262 万 7,626 本です。2 分の 1 または 3 分の 2 または 100 分の 15 は、5 年 10 年に 10 年先の将来の財政見通しなどの 9 条件は承認できないとあきらめていたそうです。ところが閉店した百貨店譲渡により約 20 億円を 5 億円で回収しました。

※強調文字（赤字部分）は、変換実行後解除できます。

●ぶら下げ
段落の 1 行目に見出し項目がある文章では、項目を目立たせるために 2 行目以降を字下げすると、見出しが目立ち、文章の先頭が揃うのでレイアウト的にきれいになります。このような字下げを[ぶら下げ]といいます。
元文章例

○議長　おはようございます。早朝よりお集まりいただきましてありがとうございます。ただいまの出席議員１７名です。定足数に達していますので、平成２６年６月議会定例会を開会いたします。直ちに本日の会議を開きます。本日の議事日程は、お手元に配布いたしておきましたとおりであります。これから本日の会議を開きます。お諮りいたします。本定例会の会期は、本日から６月１３日までの９日間といたしたいと思いますが、これにご異議ありませんか。
○議長　ご異議なしと認めます。よって、本定例会の会期は、本日から６月１３日までの９日間と決定いたしました。これより、町長の挨拶、行政報告および提案説明を求めます。
○町長　本日、平成２６年６月定例会を招集いたしましたところ、議員各位におかれましては、大変お忙しいところご出席をいただきまして、まことにありがとうございます。平素は、町政全般にわたりまして、格別のご支援、ご協力を賜り、厚く御礼を申し上げます。

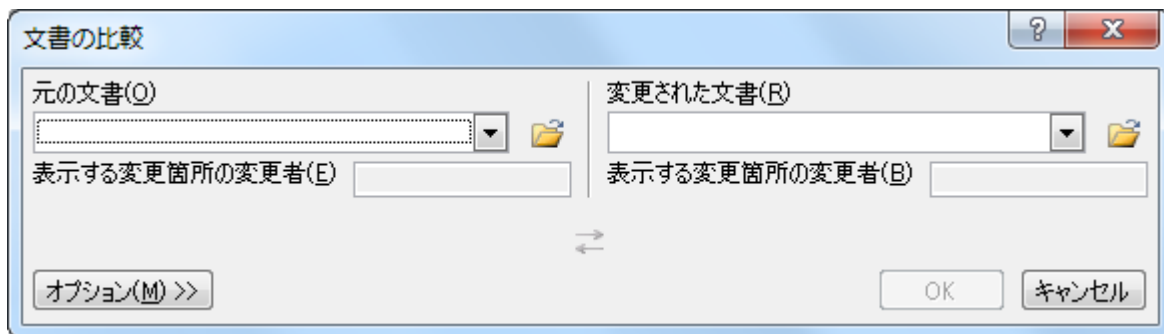
ぶら下げ例　・・・４文字ぶら下げ

○議長　おはようございます。早朝よりお集まりいただきましてありがとうございます。ただいまの出席議員１７名です。定足数に達していますので、平成２６年６月議会定例会を開会いたします。直ちに本日の会議を開きます。本日の議事日程は、お手元に配布いたしておきましたとおりであります。これから本日の会議を開きます。お諮りいたします。本定例会の会期は、本日から６月１３日までの９日間といたしたいと思いますが、これにご異議ありませんか。
○議長　ご異議なしと認めます。よって、本定例会の会期は、本日から６月１３日までの９日間と決定いたしました。これより、町長の挨拶、行政報告および提案説明を求めます。
○町長　本日、平成２６年６月定例会を招集いたしましたところ、議員各位におかれましては、大変お忙しいところご出席をいただきまして、まことにありがとうございます。平素は、町政全般にわたりまして、格別のご支援、ご協力を賜り、厚く御礼を申し上げます。

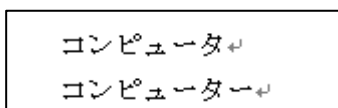
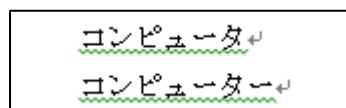
●フォント表記
　Word に搭載されているフォント表記（左寄せ、中央寄せ、右寄せ、両端揃え、均等割り付け、太字、斜体、下線、上付き、下付き、取り消し線）の設定と状態表示、並びにフォントの拡大と縮小が実行できます。
　フォントの表記は、本文をクリックしたときに反映されます。

3-3-6　便利

Word に搭載されているいろいろな便利機能を素早くご利用頂けます。

●２つの文書の比較
　文書の比較ダイアログが表示され、文書を指定することで比較できます。

●選択部を再変換
　本文の選択部を再度、かな漢字変換処理を行います。

●表記ゆれ部の波線 On/Off
　本文の表記ゆれ部の波線を On/Off します。
波線が付いている状態（On）　　　　　波線が付いていない状態(Off)

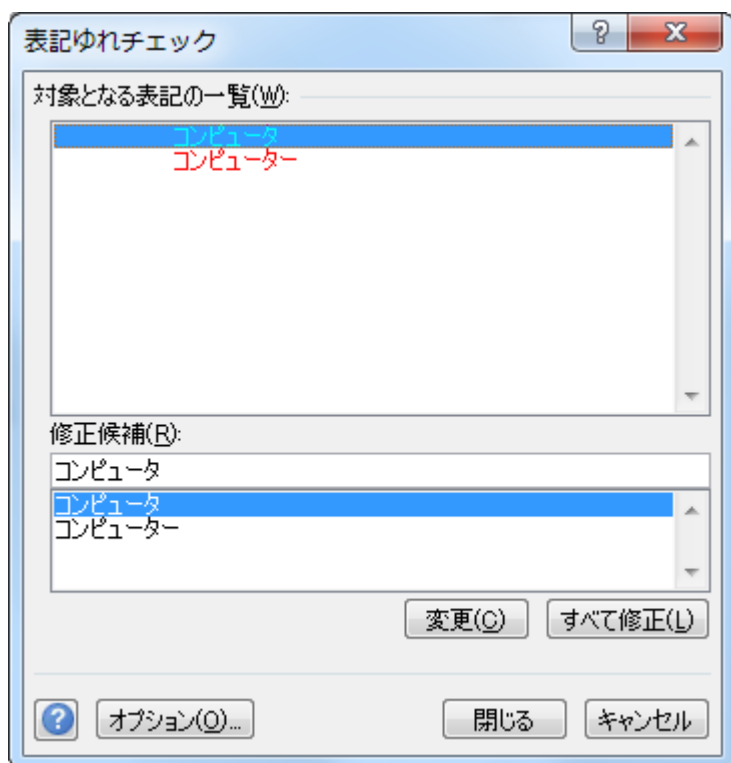
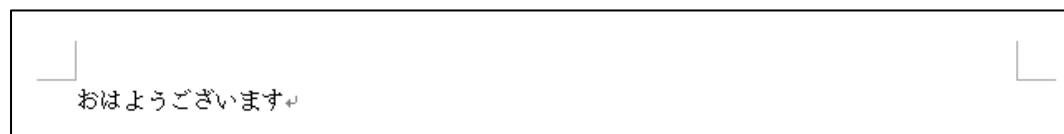
コンピュータ
コンピューター

　表記ゆれとは、同音・同意味の語句について異なる文字表記のことです。

●表記ゆれ部を校正

表記ゆれ部を、修正候補を用いて校正します。

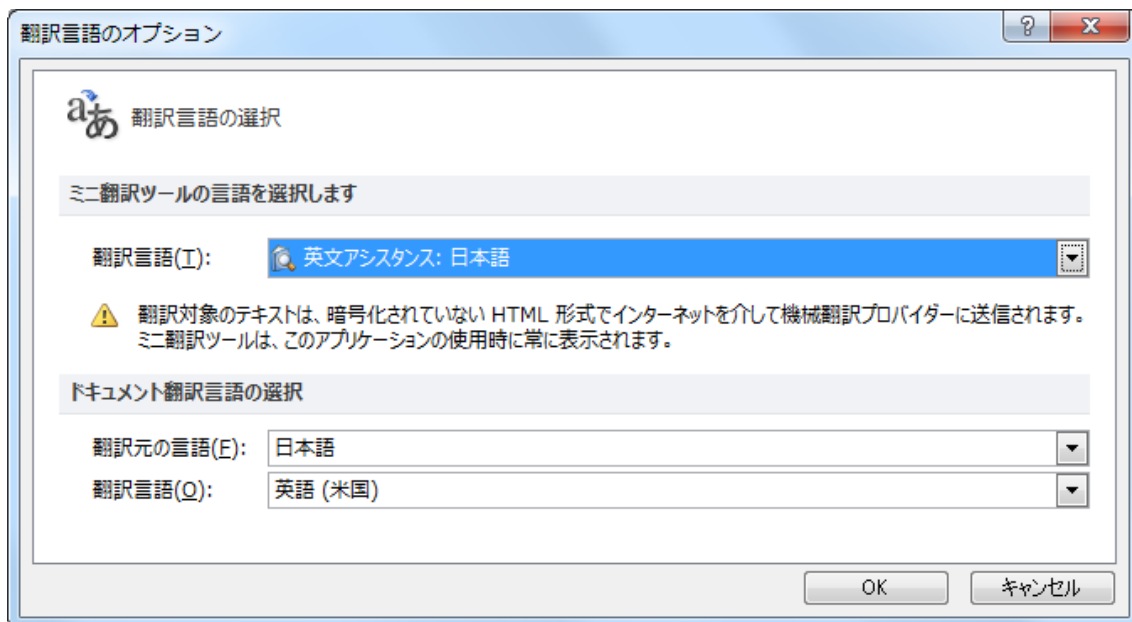
●翻訳

元文章例

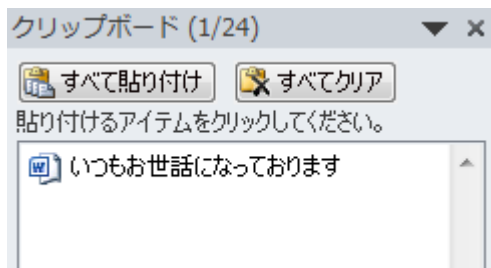
おはようございます

翻訳結果例

※この機能は、Word2007 では、機能が搭載されていないためご利用頂けません。

※インターネット環境が必要です。

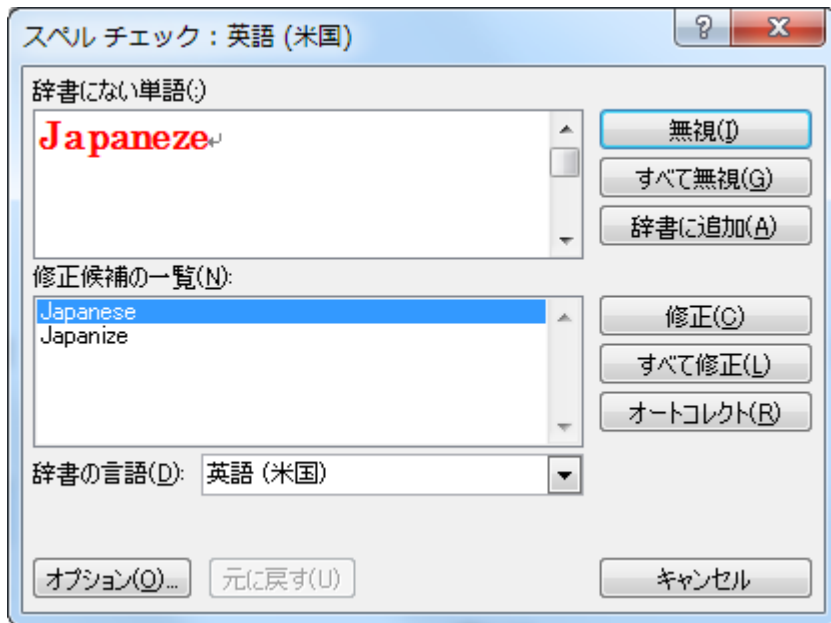
●翻訳言語の選択

※この機能は、Word2007 では、機能が搭載されていないためご利用頂けません。

●クリップボード

クリップボードに保存されている情報を表示します。

●選択部にルビを選定

本文で選択した漢字にルビを設定します。

●スペルチェック

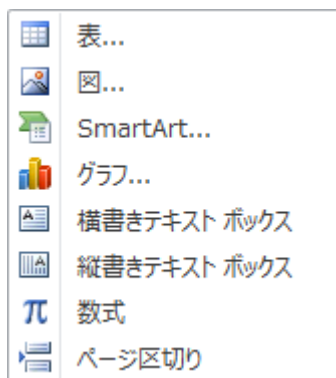
辞書にない語があった時に、修正候補が表示され校正できます。英語のスペルチェックが利用可能です。

3-3-7　検索・置換

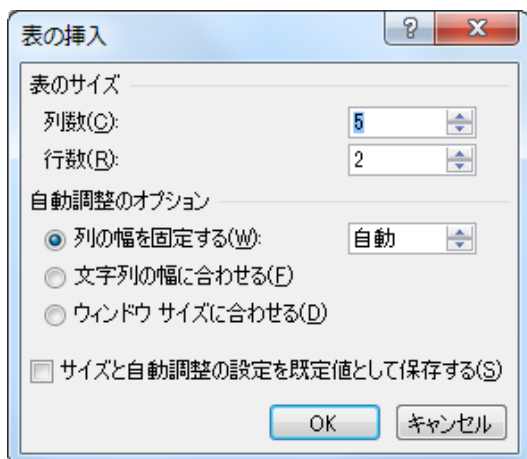
本文内の文字を簡単操作で検索・置換します

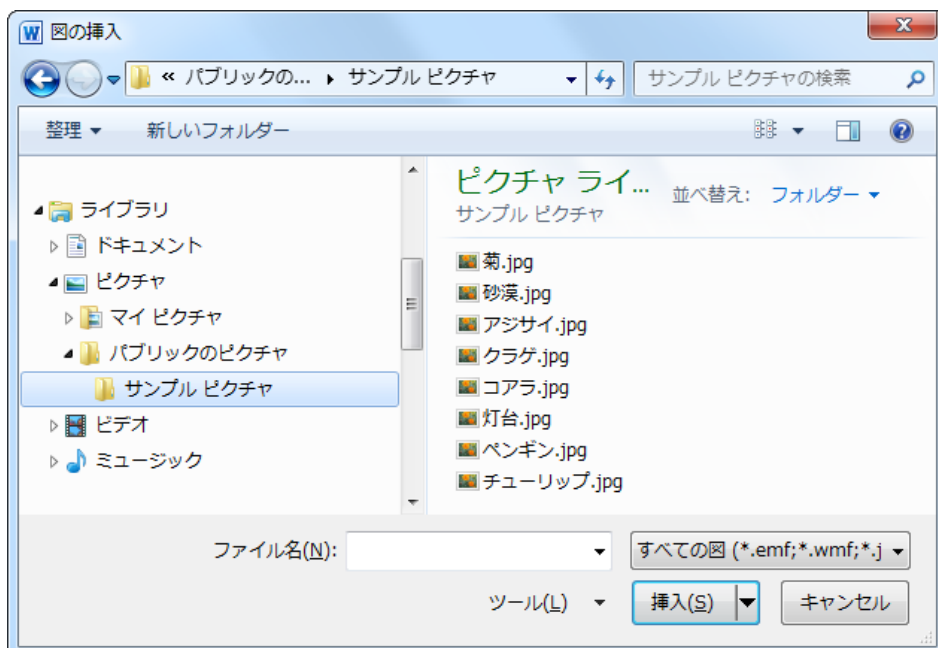
検索文字：　検索
置換文字：　置換
強調解除　検索⇔置換の文字交換
検索・置換

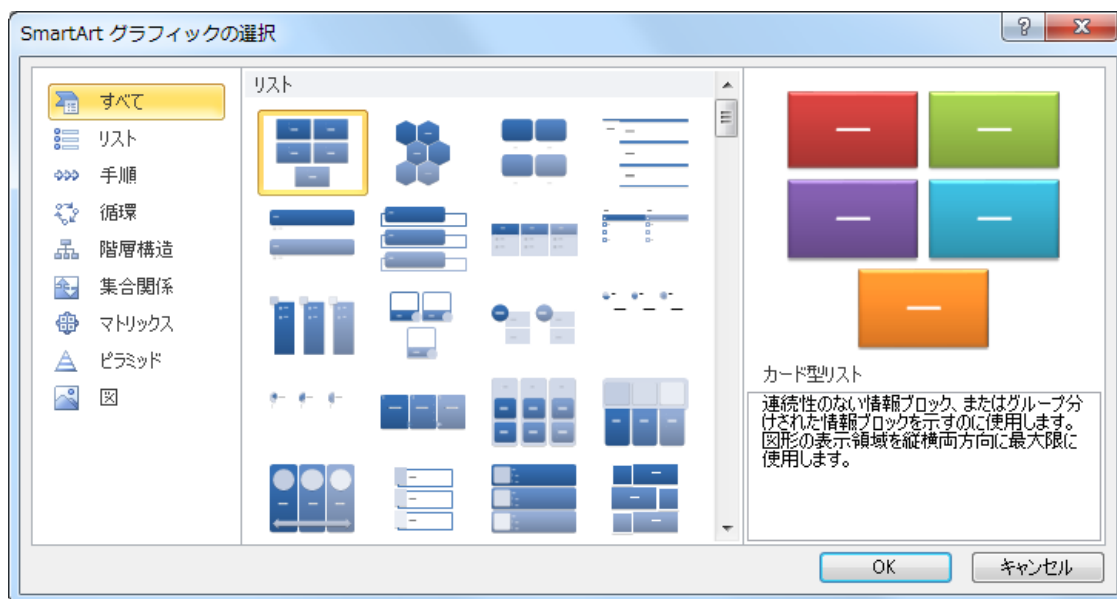
をクリックすると、Word の検索・置換ダイアログが表示され、細かな検索と置換が実行できます。

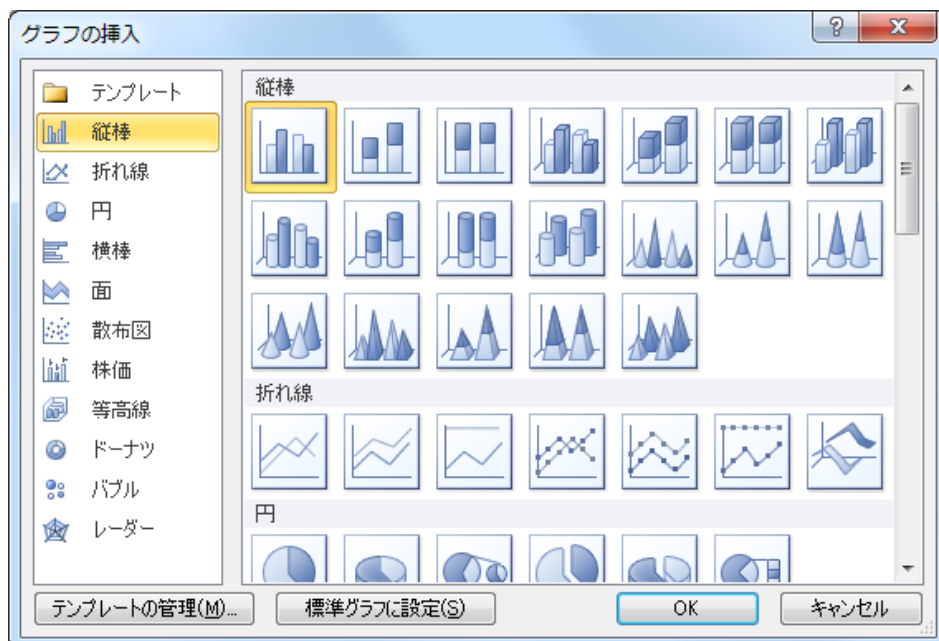
3-3-8　挿入

本文にいろいろなオブジェクトを追加できます。

●表

本文に表を挿入します。

●図

本文に図を挿入します。

●SmartArt

本文に SmartArt グラフィックを挿入します。

●グラフ

本文にグラフを挿入します。

●横書きテキストボックス

本文に横書きテキストボックスを挿入します。

●縦書きテキストボックス

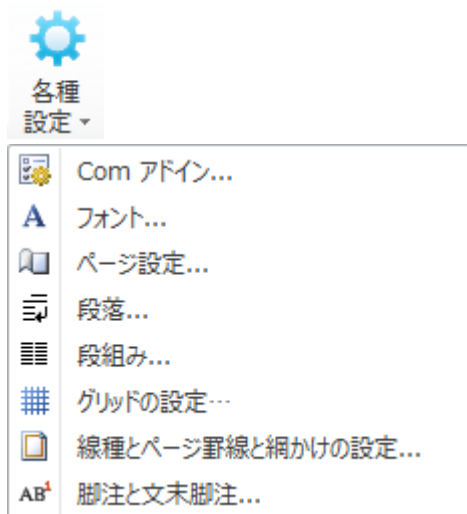
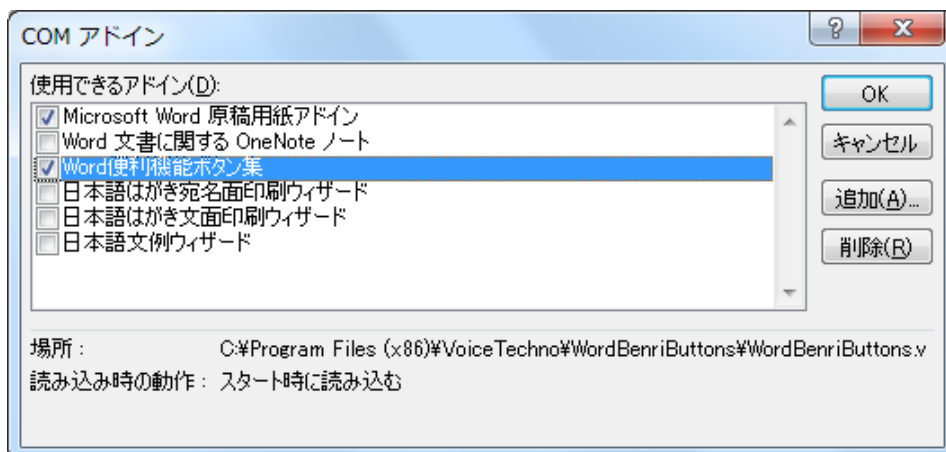
本文に縦書きテキストボックスを挿入します。

●数式

本文に数式を挿入します。

●ページ区切り

本文にページ区切りを挿入します。

3-3-9　各種設定

●Com アドイン

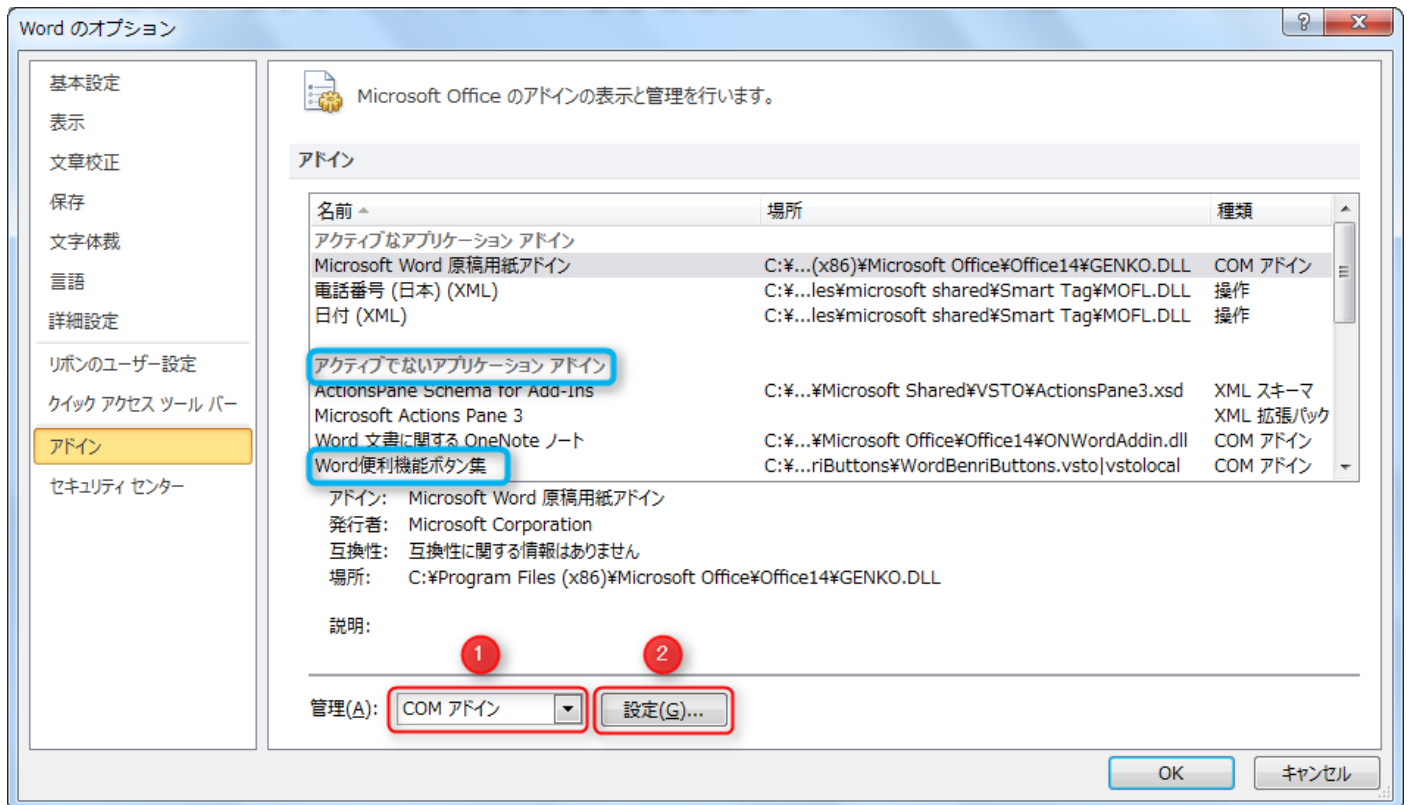
Word に組み込まれている Com アドイン一覧が表示されます。Word 便利機能ボタン集の表示を一時的に消したい時は、チェックボタンを外して、[OK]ボタンをクリックします。

再度、この COM アドインダイアログを表示して、Word 便利機能ボタン集を有効にするには、次の操作を行います。

Word のオプションダイアログを表示します。

・Word2007：左上部にある Office ボタンをクリックし、表示されたメニューの中から、[Word のオプション]をクリックします。

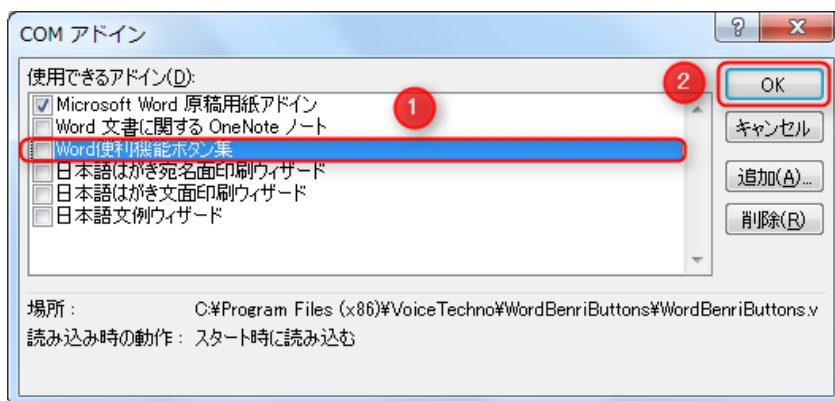
・Word2010：ファイルメニューから[オプション]を選択します。

・Word2013：ファイルメニューから[オプション]を選択します。

左側の選択メニューから[アドイン]を選択し、アクティブでないアプリケーションの中に、Word 便利機能ボタン集があることを確認します。

※すでに、Word 便利機能ボタン集が、有効になっている場合は、アクティブなアプリケーションの中に Word 便利機能ボタン集があります。

①COM アドインを選択します。

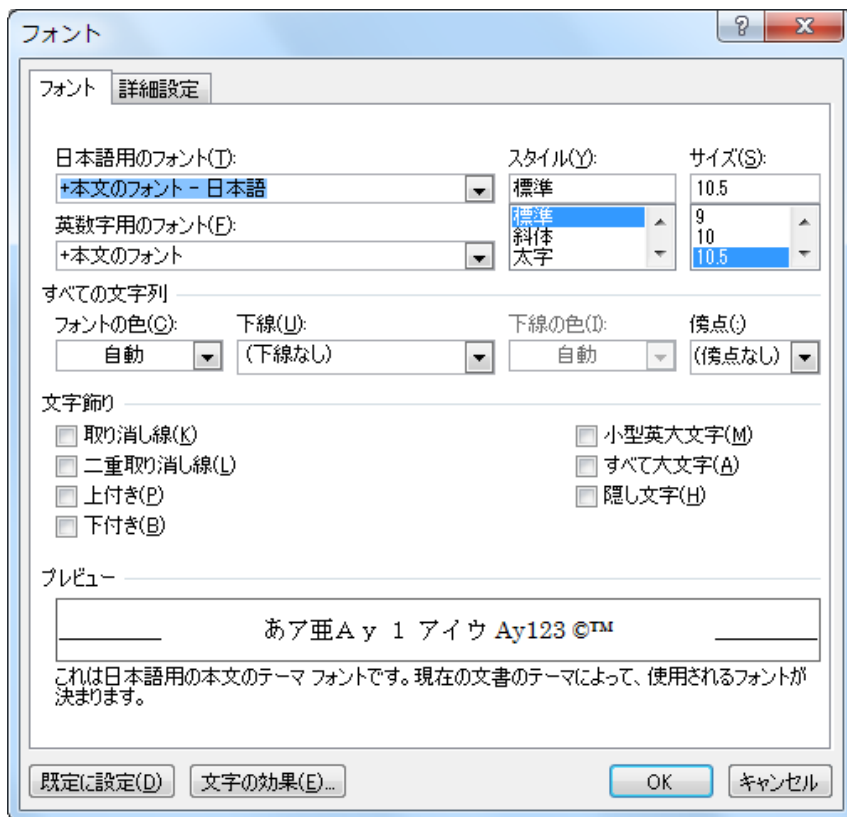
②「設定」をクリックします。

COM アドインダイアログが再度表示されます。

①Word 便利機能ボタン集にチェックが外れているので、チェックを入れます。

②「OK」をクリックします。

これで、再度、Word に、Word 便利機能ボタン集のリボンが表示されるようになります。

●フォント

フォント設定のためのダイアログが表示されます。

●ページ設定

ページ設定のためのダイアログが表示されます。

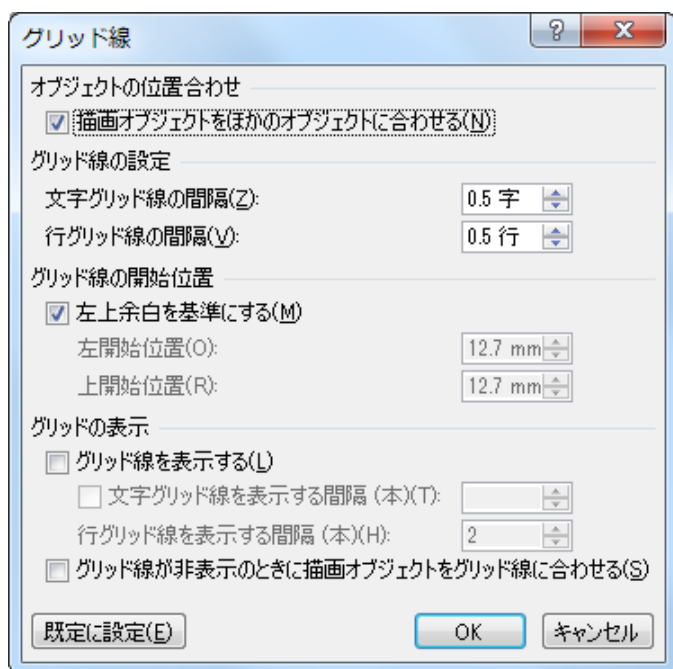
●段落

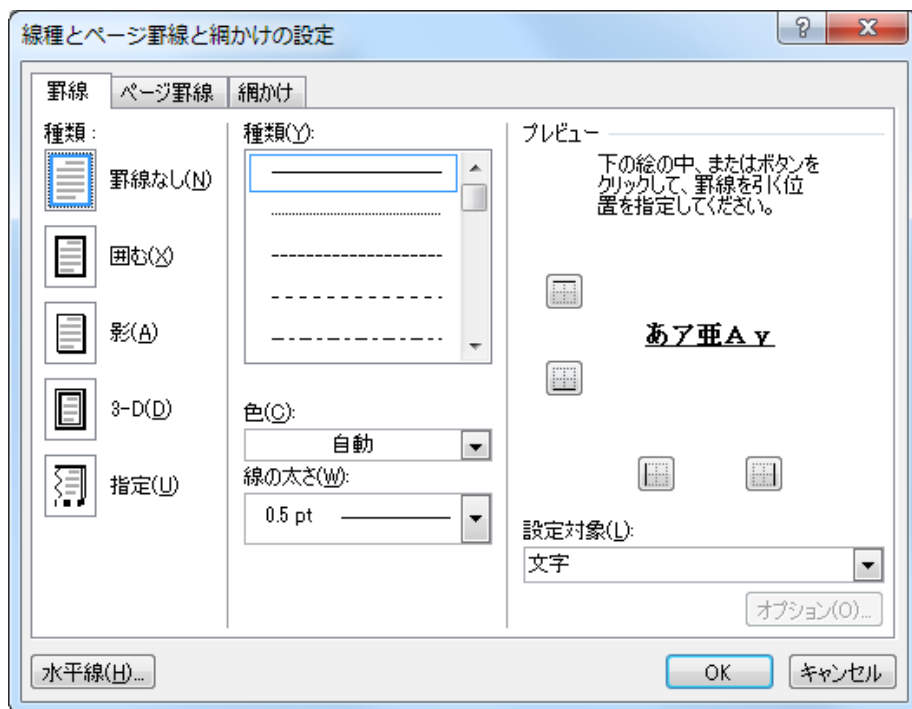
段落設定のためのダイアログが表示されます。

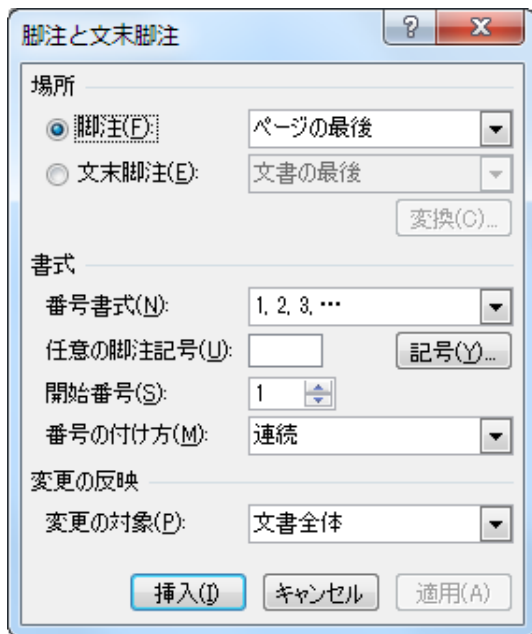
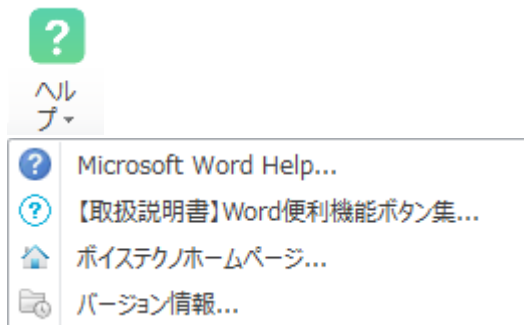
●段組み

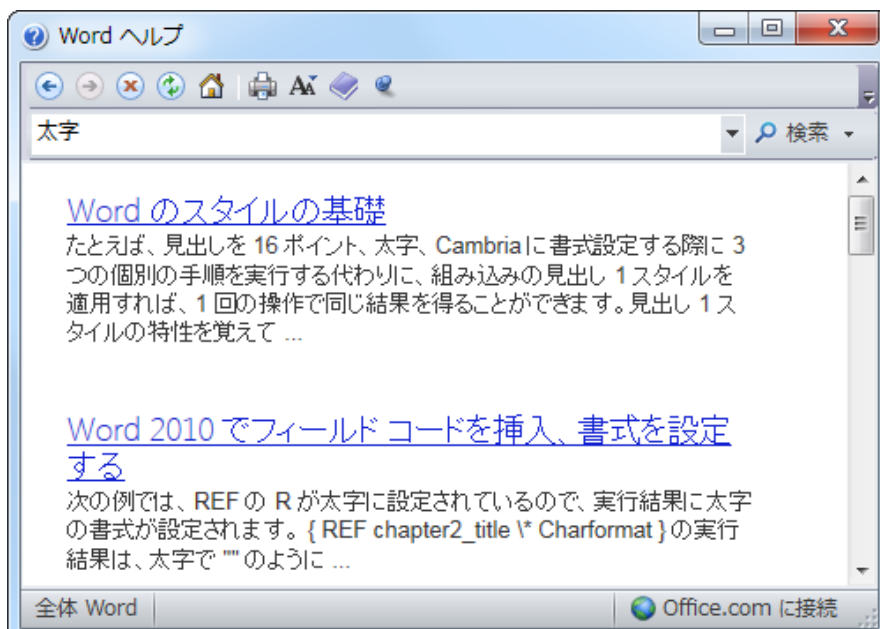
段組み設定のためのダイアログが表示されます。

●グリッドの設定

グリッドの設定のためのダイアログが表示されます。

●線種とページ罫線と網かけの設定

線種とページ罫線と網かけの設定のためのダイアログが表示されます。

●脚注と文末脚注

脚注と文末脚注の設定のためのダイアログが表示されます。

3-3-10　ヘルプ

●Microsoft Word Help

Word の Help が表示されます。調べたいキーワードを入力します。

●【取扱説明書】Word 便利機能ボタン集
　この PDF ファイルが表示されます。

●ボイステクノホームページ
　ボイステクノのホームページを表示します。

●バージョン情報
　Word 便利機能ボタン集のバージョン情報を表示します。

４．サポート連絡先

【ボイステクノサポート】
Word 便利機能のサポートページ（Ctrl キーを押しながらクリック）のご確認をお願いします。それでも解決しない場合は、お問い合わせページ（Ctrl キーを押しながらクリック）のサポートに関するお問い合わせから、必要事項をご記入いただいて、お問い合わせください。
※24 時間受け付けております。
※お問い合わせいただいてから「3 営業日」以内に回答いたします。
※お問い合わせはメールでの受付のみとなっております。

５．ホームページ

本ソフトの「サポート情報」については、
Word 便利機能のサポートページ（Ctrl キーを押しながらクリック）をご確認ください。

****

【開発元】ボイステクノ（http://voicetechno.jp）
【商品に関する問合せ専用アドレス】：info@voicetechno.jp

****